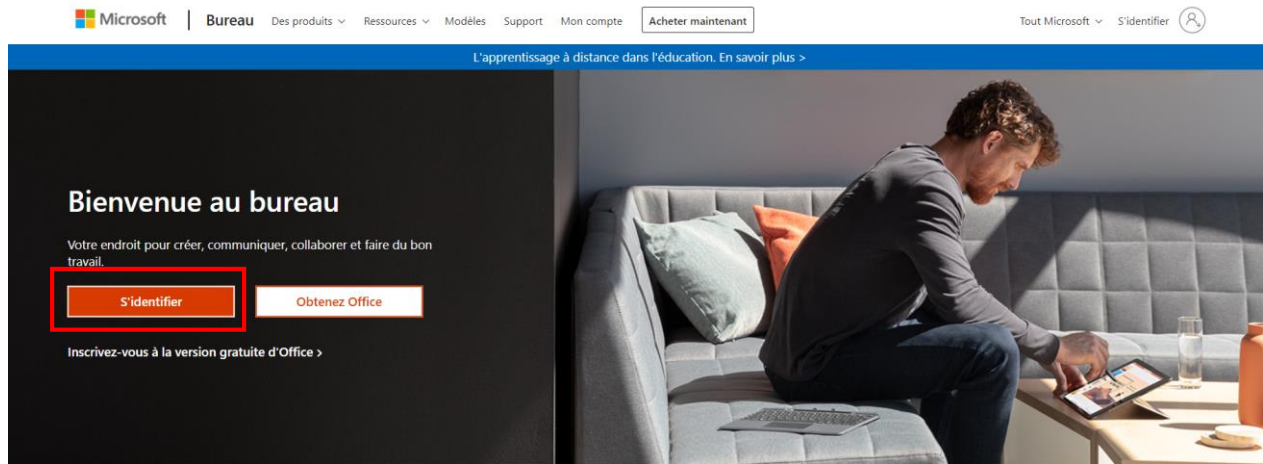




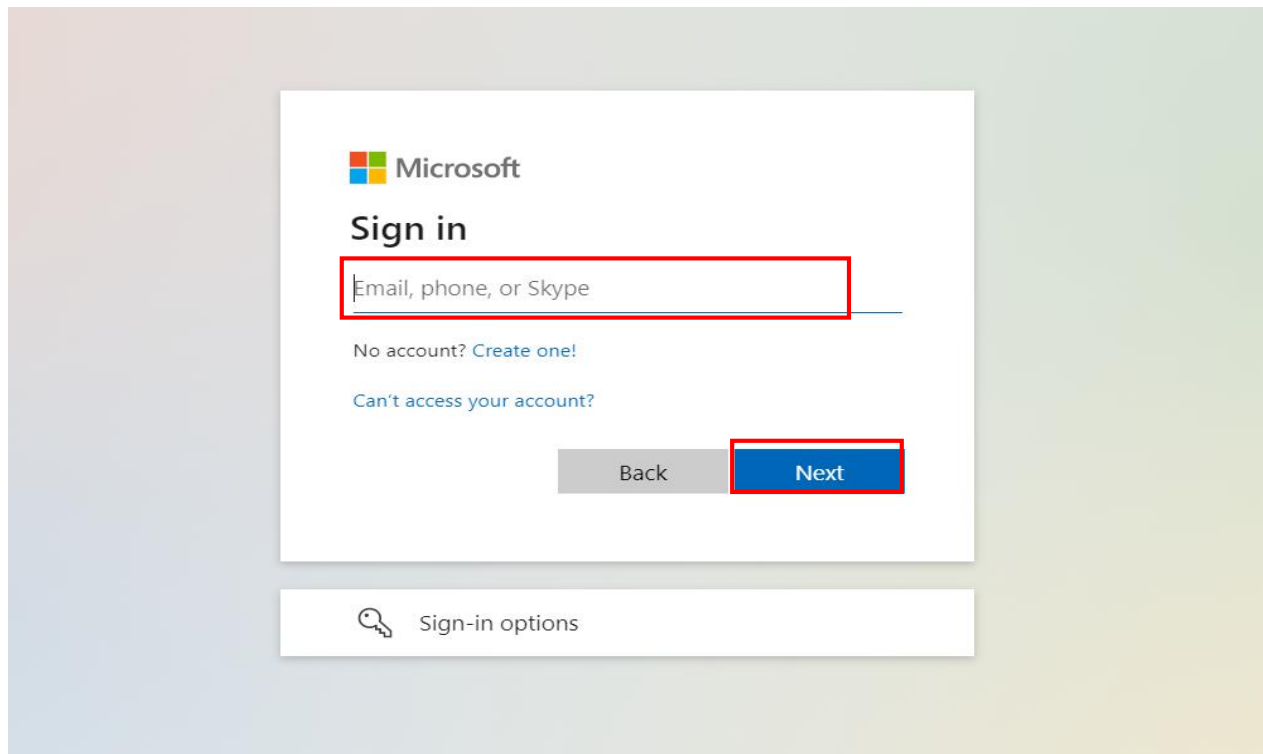
Guide d'accès aux services Office 365



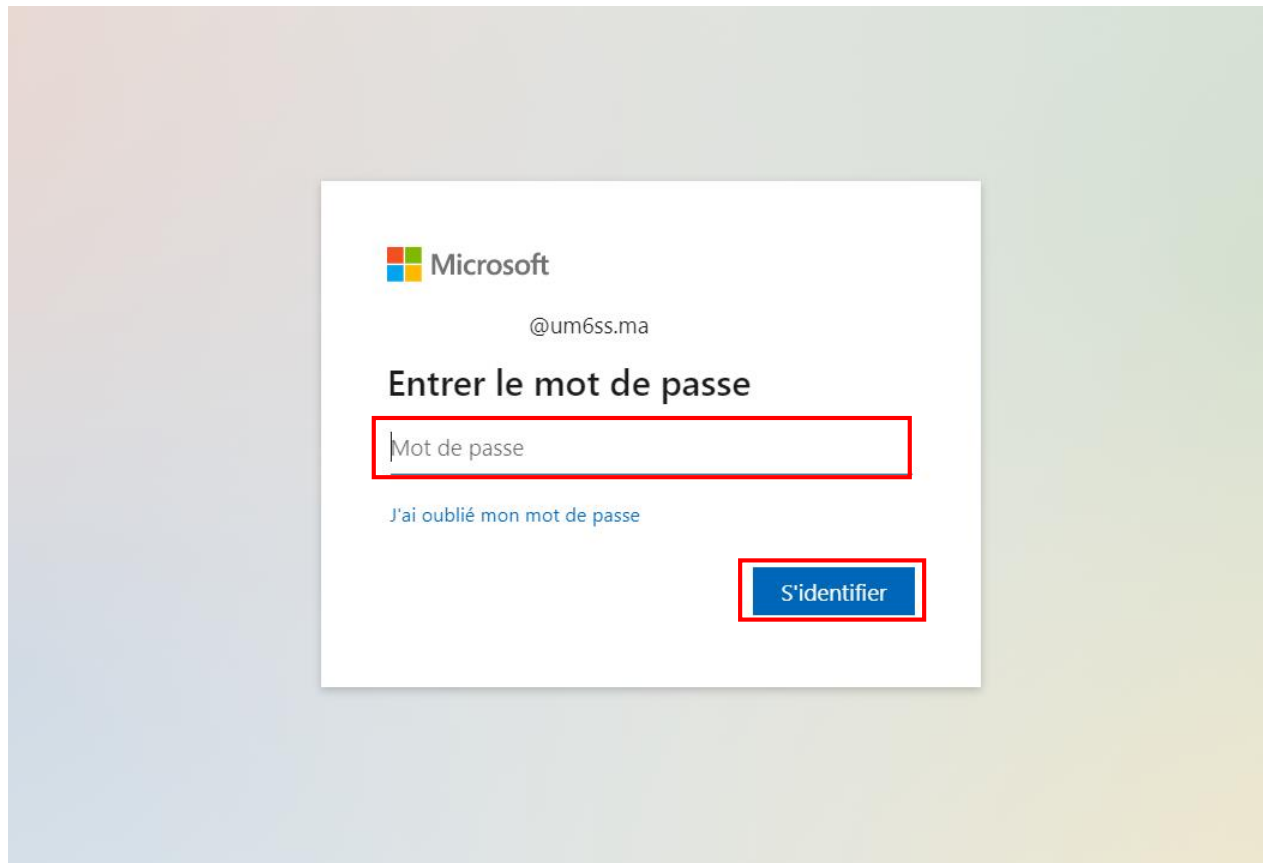
Connectez-vous pour utiliser vos applications de productivité préférées depuis

Pour vous connecter à Office 365 :

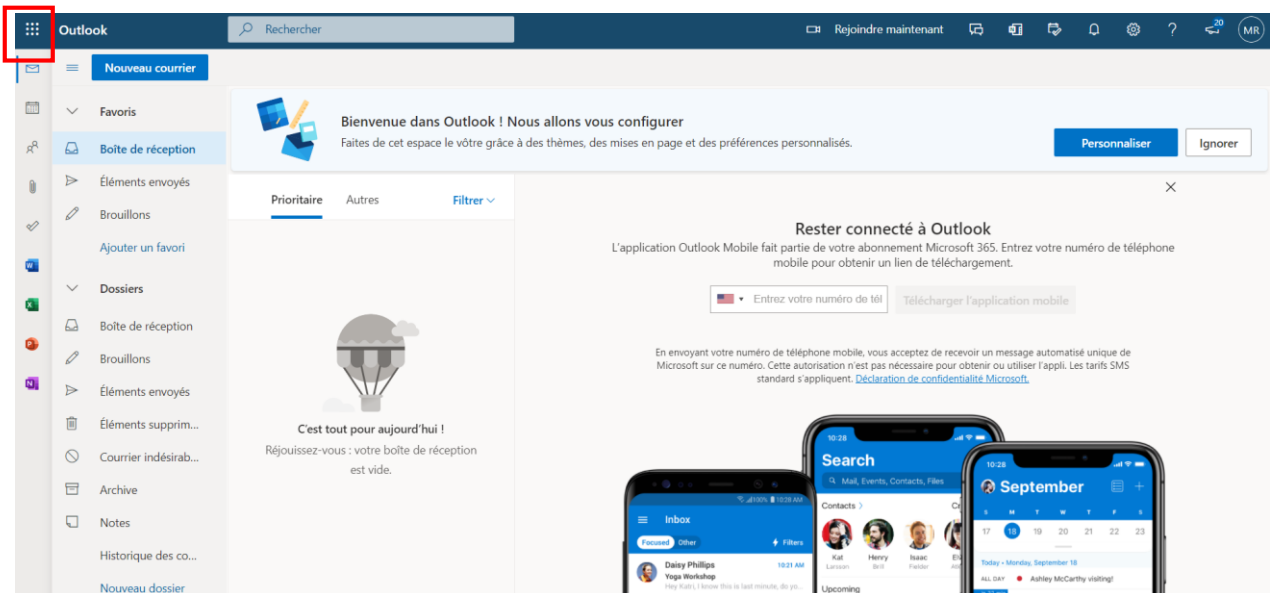
1. Veuillez-vous connecter sur le lien <https://www.office.com/>
2. Cliquer sur s'identifier.



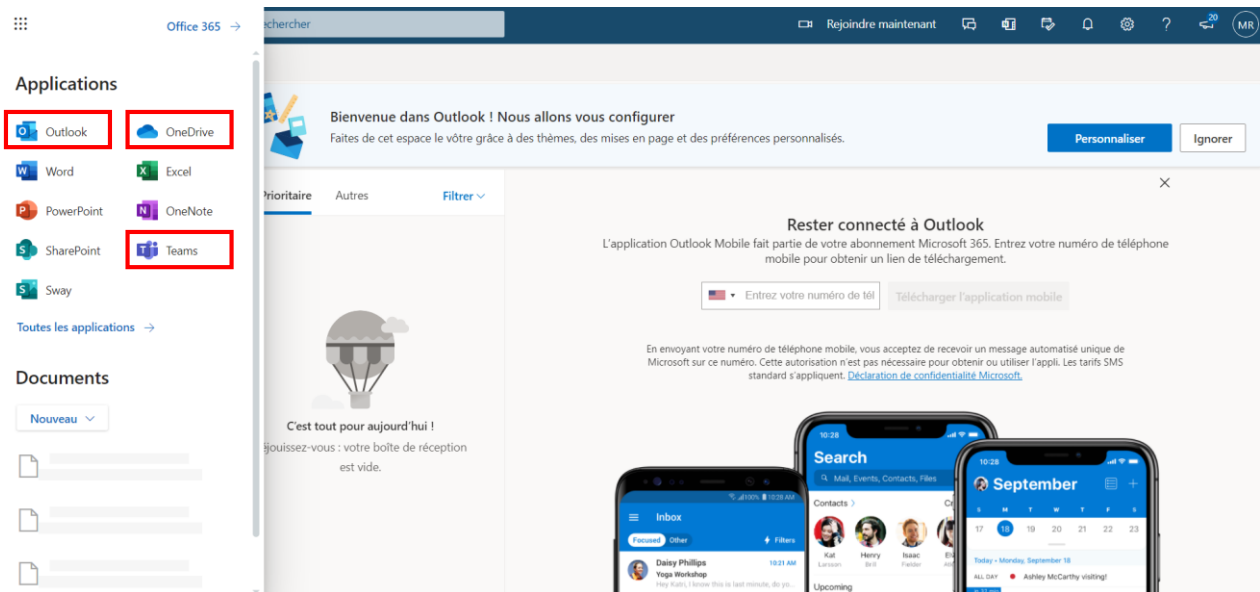
3. Veuillez saisir votre adresse mail **@um6ss.ma**.
4. En bas à gauche, cliquez sur suivant.






5. Veuillez saisir votre Mot de passe puis cliquer sur s'identifier.



6. Cliquer sur le menu Application Office 365 en haut à droite



7. Sélectionnez les outils Office 365 que vous voulez utiliser :

-  **Outlook** : Messagerie électronique Um6ss
-  **OneDrive** : Espace de stockage Online Microsoft (1To de Stockage offert pour chaque étudiants).
-  **Teams** : Outils de collaboration et d'organisation des formations et Webinaire à distance.

Vous pouvez aussi accéder à la suite office online (Word, Excel, PowerPoint) pour créer modifier et partager vos document Office.